



T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
İNSANİ BİLİMLER VE EDEBİYAT FAKÜLTESİ
BİRİM İYİLEŞTİRME EYLEM PLANI
TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

Doküman No:	ARÜ.FR.007
İlk Yayın Tarihi:	24.11.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	0
Sayfa:	1/2

Toplantı Adı		Birim İyileştirme Eylem Planı Hazırlama Komisyonu Toplantısı		Toplantı No: 01
Toplantı Başkanı		Dr. Öğr. Üyesi Nurgül BAĞCI KOYUNCU (Dekan Yardımcısı)		
Toplantı Raportörü/Sorumlusu		Fakülte Sekreteri Murat KUCUR		
Toplantı Yeri		Dekanlık Odası		
Tarih		13.03.2026	Saat: 14.00	
No	Adı Soyadı	Görev	Bölüm/Birim	İmza
1	Dr. Öğr. Üyesi Nurgül BAĞCI KOYUNCU	Komisyon Başkanı	Dekan Yardımcısı	
2	Doç. Dr. Gürhan ÇOPUR	Komisyon Üyesi	Dekan Yardımcısı	
3	Dr. Öğr. Üyesi Ayşegül AKIN ARAS	Komisyon Üyesi	Arkeoloji Bölümü	
4	Dr. Öğr. Üyesi Burak ŞAHİN	Komisyon Üyesi	Sosyoloji Bölümü	
5	Dr. Öğr. Üyesi Devrim Ulaş ARSLAN	Komisyon Üyesi	Batı Dilleri ve Edebiyatı Bölümü	
6	Dr. Öğr. Üyesi Emine GÜVEN	Komisyon Üyesi	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü	
7	Dr. Öğr. Üyesi Emine KARABACAK ALPAY	Komisyon Üyesi	Rus Dili ve Edebiyatı Bölümü	
8	Dr. Öğr. Üyesi Fasih DİNÇ	Komisyon Üyesi	Tarih Bölümü	
9	Dr. Öğr. Üyesi Ferhat KESERCİ	Komisyon Üyesi	Coğrafya Bölümü	
10	Dr. Öğr. Üyesi Merve KOLİKPİNAR	Komisyon Üyesi	Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	
11	Dr. Öğr. Üyesi Muhammed ENES CANÖZ	Komisyon Üyesi	Sanat Tarihi Bölümü	
12	Dr. Öğr. Üyesi Serpil TİMUR	Komisyon Üyesi	Felsefe Bölümü	
13	Murat KUCUR	Komisyon Üyesi	Fakülte Sekreteri	
14	Rukiye GÜMÜŞ	Öğrenci Üye	Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	



T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
İNSANİ BİLİMLER VE EDEBİYAT FAKÜLTESİ
BİRİM İYİLEŞTİRME EYLEM PLANI
TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

Doküman No:	ARÜ.FR.007
İlk Yayın Tarihi:	24.11.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	0
Sayfa:	2/2

GÜNDEM KONULARI

- Fakültemizin tespit edilen alanlara yönelik eylem/önlem, sorumlu kişi/birim, zaman planı ve ölçülebilir izleme göstergelerini içeren "*Birim İyileştirme Eylem Planı*"nın hazırlanması kapsamında yapılacak çalışmaların belirlenmesi.

GÜNDEM KONULARI VE ALINAN KARARLAR

- Gündem Konusu:** Fakültemizin tespit edilen alanlara yönelik eylem/önlem, sorumlu kişi/birim, zaman planı ve ölçülebilir izleme göstergelerini içeren "*Birim İyileştirme Eylem Planı*"nın hazırlanması kapsamında yapılacak çalışmaların belirlenmesi.
- Alınan Kararlar:** Üniversitemiz Genel Sekreterliğinin 25.02.2026 tarihli ve E-26331761-060-2600008356 sayılı yazısına istinaden; Fakültemizce oluşturulan Birim İyileştirme Eylem Planı Hazırlama Komisyonu 13.03.2026 tarihinde toplanmış ve Ek-1'de verilen Kurumsal Öğrenci Memnuniyeti (KÖM) İyileştirme Eylem Planı Formu hazırlanmıştır.

Ek-1: Kurumsal Öğrenci Memnuniyeti (KÖM) İyileştirme Eylem Planı Formu

EK-1

Ardahan Üniversitesi Kurumsal Öğrenci Memnuniyeti Raporu İyileştirme Çalışmaları Formu

Üniversitemizde Kurumsal Öğrenci Memnuniyeti Araştırması kapsamında biriminizle ilgili öne çıkan ve iyileştirme gerektiren alanlardaki (öğrenme-öğretme süreci, sosyal ve kültürel etkinlikler, yönetime katılım ve iletişim, sağlık ve beslenme, vb.) maddeleri belirleyip (3,40-orta ve altı maddeler) bu kapsamda:

- İlgili iç-dış paydaşlarla bir araya gelip, durum analizi yaparak gereksinimler ve çözüme ilişkin yol haritasının belirlenmesi,
- Durum analizine bağlı iyileştirme eylem planının oluşturulması ve paydaşlara duyurulması,
- Oluşturulan eylem planlarına bağlı uygulama ve izlemelerin yapılması ve ortaya sonuçların hem birim hem de kurumsal raporlarla değerlendirilmesi gerekmektedir.

Not: Akademik birimlerde iyileştirme eylem planları, birimdeki tüm programlarla iş birliği içinde gerekli çalışmalarının yürütülerek raporlanması gerekmektedir. Bu kapsamda yürütülen çalışmaların bu form üzerinden raporlanıp, yıl sonunda Birim İç Değerlendirme Raporunda (BİDR) ek kanıt olarak sunulması gerekmektedir.

Birim Adı: İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi

Tarih: 13.03.2026

Eylem Planı Süreç Takvimi: 13.03.2026-31.12.2026

Birim İyileştirme Komisyonu

1	Dr. Öğr. Üyesi Nurgül BAĞCI KOYUNCU	Komisyon Başkanı	Dekan Yardımcısı
2	Doç. Dr. Gürhan ÇOPUR	Komisyon Üyesi	Dekan Yardımcısı
3	Dr. Öğr. Üyesi Ayşegül AKIN ARAS	Komisyon Üyesi	Arkeoloji Bölümü
4	Dr. Öğr. Üyesi Burak ŞAHİN	Komisyon Üyesi	Sosyoloji Bölümü
5	Dr. Öğr. Üyesi Devrim Ulaş ARSLAN	Komisyon Üyesi	Batı Dilleri ve Edebiyatı Bölümü
6	Dr. Öğr. Üyesi Emine GÜVEN	Komisyon Üyesi	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü
7	Dr. Öğr. Üyesi Emine KARABACAK ALPAY	Komisyon Üyesi	Rus Dili ve Edebiyatı Bölümü
8	Dr. Öğr. Üyesi Fasih DİNÇ	Komisyon Üyesi	Tarih Bölümü
9	Dr. Öğr. Üyesi Ferhat KESERCİ	Komisyon Üyesi	Coğrafya Bölümü
10	Dr. Öğr. Üyesi Merve KOLİKPINAR	Komisyon Üyesi	Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü
11	Dr. Öğr. Üyesi Muhammed ENES CANÖZ	Komisyon Üyesi	Sanat Tarihi Bölümü
12	Dr. Öğr. Üyesi Serpil TİMUR	Komisyon Üyesi	Felsefe Bölümü
13	Murat KUCUR	Komisyon Üyesi	Fakülte Sekreteri
14	Rukiye Gümüş	Öğrenci Üye	Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü

Aşama-1: İyileştirme Gerektiren Alanlar (Maddelerin) Belirlenmesi

Tüm birimlerin (akademik ve idari) ilk aşamada kendi alanları ile ilgili iyileştirme gerektiren (herhangi bir alandaki maddelerin memnuniyet ortalaması 3,40'ın altında ise bu madde iyileştirme gerektirmektedir) memnuniyet düzeyi düşük maddeleri belirleyip aşağıda listelemesi gerekir.

1	2	3	4	5
Hiç Memnun Değilim	Memnun Değilim	Kararsızım	Memnunum	Çok Memnunum
-	-	-	-	-

İyileştirme gerektiren hususlar konusunda gerekli altyapı çalışmaları devam etmekte olup, sağlıklı veriler elde edildiğinde rakamsal değerlendirmelere de yer verilecektir.

A. Üniversite Genel Hizmetleri

- A.1. Bölümlerdeki Erasmus vb. değişim imkanları
- A.2. Üniversitede sunulan psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri
- A.3. Üniversitenin sunduğu kariyer destek hizmetleri

- A.4. Üniversitenin sunduğu sağlık hizmetlerinden
- A.5. Kampüs güvenliğinden
- A.6. Kampüse ulaşım imkanlarından
- A.7. Kampüste/binalarda internet erişimi imkanları

B. Eğitim-Öğretim ve Danışmanlık Hizmetleri

- B.1. Bölümlerde farklı ilgi/yetenekleri karşılayan sayı ve çeşitlilikte seçmeli dersin olması
- B.2. Bölümlerde öğretim elemanlarının derslerdeki tutumları ve öğrencilerle iletişimi
- B.3. Bölümlerde danışmanın akademik gelişimi izlemesi

C. Yönetim ve İletişim

- C.1. Bölümlerde karar alma süreçlerinde öğrencilerin görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi
- C.2. Sorun, şikâyet veya önerilerin geri dönüş/çözüm sağlanması süreçleri
- C.3. Bölümlerde duyuru ve bilgilendirme süreçlerinin işleyişi
- C.4. Bölümlerde web sayfalarının güncel ve kullanışlı olması

D. Yemekhane ve Kantin Hizmetleri

- D.1. Yemekhanenin fiziki koşulları (kapasite, hijyen, aydınlatma, havalandırma)
- D.2. Yemekhane sunulan yemek çeşitliliği ve kalitesi
- D.3. Yemeklerin doyurucu, besleyici ve sağlıklı olması
- D.4. Yemekhane saatlerinin öğrencilerin ders saatlerine uygun düzenlenmesi
- D.5. Fakültemiz kantininin fiziki koşulları (kapasite, hijyen, aydınlatma, havalandırma)
- D.6. Fakültemiz kantininde sunulan ürünlerin çeşitliliği ve kalitesi

E. Kütüphane Hizmetleri

- E.1. Kütüphanenin fiziki koşulları (kapasite, aydınlatma, ısıtma, havalandırma vs.)
- E.2. Kütüphanede alanıyla ilgili bilgi kaynaklarının çeşitliliği
- E.3. Kütüphanenin açık kalma süresi
- E.4. Kütüphaneye kampüs dışı erişim imkanları

F. Binalar, Derslikler ve Çevre Düzenlemesi Hizmetleri

- F.1. Bölüm derslikleri fiziki koşulları (kapasite, ısıtma, soğutma, aydınlatma, havalandırma)
- F.2. Bölüm dersliklerindeki teknolojik altyapı (akıllı tahta, projeksiyon)
- F.3. Bölüm laboratuvar, ekipman, bilgisayar ve yazılımları
- F.4. Binaların genel nitelikleri (aydınlatma, tuvaletler, koridorlar, temizlik)
- F.5. Ders arası ve diğer zamanlarda çalışma ve dinleme alanı imkanları
- F.6. Çevre düzenlemesi (yeşil alan, kamelya vb.) ve temizliği

G. Kültür, Sanat, Spor ve Bilimsel Etkinlikler

- G.1. Kongre, konferans, sempozyum, seminer toplantıların sayısının yeterliliği
- G.2. Üniversitenin kariyer günleri ve istihdam fuarları gibi etkinlikleri
- G.3. Öğrenci kulüplerinin çeşitliliği ve yapılan etkinliklerin sayısı
- G.4. Kültürel/sanatsal etkinliklerin sayısı (tiyatro, sinema, müzik dinletisi, söyleşi, sergi, gezi)
- G.5. Sportif faaliyetlerin çeşitliliği (turnuvalar, yarışmalar) (

Aşama-2: Paydaşlarla Durumu Analizi ve İyileştirme Eylem Planı Oluşturma

Tüm birimlerin (akademik ve idari) ilk aşamada kendi alanları ile ilgili iyileştirme gerektiren (herhangi bir alandaki maddelerin memnuniyet ortalaması 3,40'ın altında ise bu madde iyileştirme gerektirmektedir) maddeleri belirledikten sonra, bu maddelerin kapsamına bağlı olarak paydaşları belirleyip var olan düşük memnuniyetin nedenleri ve olası çözümlerin geliştirilmesine yönelik durum analizi yapılır.

Durum Analizi

Aşama-1: Belirlenen durum maddelerinin birimizle alakalı olası nedenleri ve ilişkili olduğu olası gereksinimleri içeren durum analizi ortaya konulmuştur.

B.2. Öğretim üyelerinin yoğun ders yükü ve akademik kariyerlerini geliştirme baskısı öğrencilere ayıracakları yeterli zaman ve ilginin azalmasına etki eden nedenlerden olabilir.

B.3. Öğrencilerin akademik gelişimleri her dönem başındaki ders seçim aşamasında danışman öğretim elemanı tarafından izlenmektedir.

C.1. Birimizde içerisinde her sınıf için bir temsilci belirlenmiş ve dönem sonlarında değerlendirme, talep ve görüşlerin alınması amacıyla bölüm başkanı ile toplantı gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

C.3. Öğrencilerin sorun, şikâyet veya önerilerini iletmek için hangi birime ulaşması gerektiğini ve ilgili birimlere ulaşma yollarına tam olarak hâkim olmamasından kaynaklandığı düşünülmektedir.

D.1.-D.7. Birimizde kantin hizmeti sağlayacak fiziki imkân mevcuttur.

F.2. Fakültemizin mevcut derslik kapasitesi 30 (otuz) olup dersliklerimizin çoğunda projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Ayrıca 2 (iki) adet akıllı sınıfımız bulunmaktadır.

F.3. Özellikle, Bilgisayar Laboratuvarında bulunan bilgisayarlar Server üzerinden çalıştığından kapasite yetersizliğinden yeni sürüm programlar yüklenememektedir.

F.4. Fakültemizde günlük olarak temizlik yapılması gereken alan sayısı 184 olup buna karşılık mevcut temizlik personelimizin 5 (beş) kişi olması nedeniyle birtakım eksikliklerin olması muhtemeldir.

G.2. Üniversitemiz Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından düzenlenen kariyer günleri etkinliklerine öğrencilerin katılımı teşvik edilmektedir. Bu etkinliklerin sayısını artırmak derslerin işleyişini olumsuz etkileyebileceği unutulmamalıdır.

İyileştirme Eylem Planı

Yukarıda belirlenen olası gereksinimleri içeren durum analize bağlı iyileştirmenin nasıl, ne ile ve hangi zaman diliminde yapılacağını içeren eylem planı aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

Öncelikle bu değerlendirmelerin daha nitelikli hale gelmesi için Birim Memnuniyet Anketlerine katılımların artırılması gerekmektedir. Bu değerlendirme için frekans oldukça düşüktür. Bu nedenle iyileştirme planımızın ilk hedefi ankete katılımları arttırmak için yazılı ve sözlü duyurularla öğrencilerin teşvik edilmesi olacaktır.

B.2. 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar Dönemleri itibarıyla birimizde doktora eğitimini tamamlayan akademisyenlerin öğretim üyelerimiz üzerindeki fazla ders yüklerini alması sayesinde akademik olarak rahatlamaları sağlanmıştır. Bunun yanı sıra sözleşmeli yabancı uyruklu öğretim elemanlarının istihdam edilmesi de bu duruma önemli bir katkı sağlayacaktır.

B.3. B.2'ye ait iyileştirme planıyla birlikte dönem başında gerçekleştirilecek akademik toplantıda anket sonuçlarına dayanarak öğrencilerin görüşleri öğretim üyelerimizle paylaşılacak ve bu konuda daha dikkatli, hassas davranılması konusunda önerilerde bulunulacaktır.

C.1. Birim içerisinde, kalite faaliyetleri kapsamında öğrencilerin karar alma süreçlerine daha çok katkıda bulunacağı toplantılar düzenlenecek ve öğrencilere duyurulacaktır.

C.3. Birimize Teams, e-posta, yazılı veya bireysel başvuru ile yapılmış öneriler cevapsız bırakılmadığı görülmektedir. Her sene başında öğrencilerimize düzenlediğimiz oryantasyon/uyum eğitiminde bu konu gündeme getirilecektir. Sınıf temsilcilerinden de bu konuda daha etkin olmaları talep edilecektir.

D.1.-D.7. SKS ile iş birliği yapılarak 3.40 ve altı puan veren öğrenciler için açılan bir öneri formu ya da belirli sorular olması, bu önerilerin SKS tarafından değerlendirilerek gerekli çalışmayı yürütebilmesi için iş birliği yapılabilir.

F.1. Derslikler içerisinde bulunan mevcut tefrişatta dönem içerisindeki arızaların giderilmesi planlanmaktadır.

F.3. Üniversitenin gerekli bütçe sağlaması durumunda bilgisayar alt yapısının yenilenmesi veya server kapasitesinin artırılması gerekmektedir.

F.4. Fakültemizdeki temizlik işlerinin daha planlı ve takipli bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

G.4. Öğrencilerin derslerini etkilemeyecek şekilde mümkün olduğunca bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması için çaba gösterilecektir.

G.3.-G.5. SKS sorumluluğunda olan bu faaliyetlerin sayısının artırılması durumunda birimiz bu faaliyetlerin duyurulması konusunda daha etkin davranacaktır.

Aşama-3: İyileştirme Eylem Planı Sonuçlarını İzleme-Değerlendirme Süreci

Tüm bölümlerin yukarıdaki ikinci aşamada iyileştirme gerektiren maddelere ilişkin hazırladıkları iyileştirme eylem planlarının uygulama ve sonuçlarını izleme ve değerlendirme süreçlerini tanımlaması gerekir. Uygulama sonuçlarını her bölüm kendi içinde belli periyotlarla izleme-değerlendirme çalışmaları yürüteceği gibi her eğitim-öğretim döneminde Kurumsal Öğrenci Memnuniyeti aracılığı ile de yapılabilir.

İyileştirme Eylem Planı İzleme-Değerlendirme Süreci

Yukarıda ikinci aşamada oluşturulan eylem planının hangi araçlarla ne sıklıkta izleneceği sonuçlarının ilgili paydaş ve öğrencilere nasıl duyurulacağı belirlenmesi gerekir.

Yukarıda durum analizi yapılmış ve iyileştirme eylem planı oluşturulmuş maddelerin izlenmesi 6 aylık periyotlarla, değerlendirmesi ise 1 yıllık periyotlarla yapılacaktır. Bu periyotlar takvim yılı esas alınarak izleme ve değerlendirme yapılacaktır.

Bu değerlendirme sonuçları, Birim Değerlendirme Raporlarında (BİDR), birim web sayfasında ve öğrenci sınıf temsilcileriyle periyodik olarak yapılması planlanan toplantılarda öğrencilere ve diğer tüm paydaşlara duyurulacaktır.

	T.C. ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ İNSANI BİLİMLER VE EDEBİYAT FAKÜLTESİ BİRİM İYİLEŞTİRME EYLEM PLANI TOPLANTI TUTANAĞI FORMU	Doküman No:	ARÜ.FR.007
		İlk Yayın Tarihi:	24.11.2025
		Revizyon Tarihi:	-
		Revizyon No:	0
		Sayfa:	2/2

1. Veri Değerlendirmesi ve İyileştirme Alanları


YÖK Öğrenci Memnuniyet anketleri kapsamında Üniversitemize ait anket verileri ve etki analizi sonuçları bütüncül bir yaklaşımla incelendiğinde, öğrenci memnuniyetini artırmak ve eğitim-öğretim süreçlerimizi geliştirmek amacıyla acil eylem gerektiren öncelikli alanlar aşağıdaki gibi sekiz başlıkta toplanmıştır:

- Ders İçeriklerinin Pratik Uygulanabilirliği:** Öğrencilerin, derslerde öğrendikleri teorik bilgilerin sektördeki ve mesleki hayattaki pratik karşılıklarını görme konusunda eksiklikler hissettiği tespit edilmiştir.
- Engelli Öğrencilerin İhtiyaçlarının Karşılanması:** Üniversitemizin fiziki ve akademik altyapısının, engelli öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine tam ve etkin katılımını sağlama konusunda iyileştirilmesi gereken yönleri olduğu belirlenmiştir.
- Kariyer Planlama ve Staj Desteği Hizmetleri:** Mezuniyet sonrası istihdam ve nitelikli staj imkanlarına erişim konusunda sunulan desteğin yetersiz bulunduğu görülmektedir.
- Fiziki Altyapı ve Donanım Yeterliliği:** Derslik, laboratuvar ve sosyal alanlardaki internet erişimi, teknik ekipman ve genel altyapı konularında beklentilerin karşılanamadığı tespit edilmiştir.
- Kütüphane Hizmetleri ve Kaynakları:** Kütüphanenin çalışma saatleri ile basılı ve dijital kaynaklarının yetersizliği önemli bir memnuniyetsizlik konusudur.
- Akademik Danışmanlık Sistemi:** Öğrencilerin akademik danışmanlarına ulaşma ve onlardan yeterli düzeyde rehberlik alma konusunda sorunlar yaşadığı anlaşılmaktadır.
- Öğrenci İşleri Hizmetlerinin Etkinliği:** Belge temini, kayıt işlemleri gibi süreçlerde yaşanan yavaşlık ve iletişim eksiklikleri memnuniyeti düşürmektedir.
- Yemekhane ve Kantin Hizmetleri:** Yemeklerin kalitesi, çeşitliliği ve hijyen standartları öğrenciler tarafından sıkça eleştirilen bir alandır.

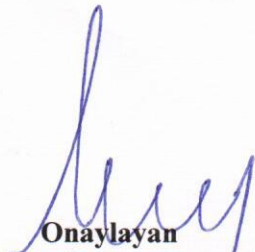
2. Birim İyileştirme Eylem Planı

Amaç: Öğrenci Memnuniyet Anketi sonuçları doğrultusunda tespit edilen sekiz ana iyileştirme alanına yönelik faaliyetleri planlamak, uygulamak ve sonuçlarını takip etmek.

Sorumlu Birim: Ardaahan Üniversitesi İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Kalite Komisyonu


Hazırlayan
Mustafa GÜREL
Şube Müdürü


Kontrol Eden
Murat KUCUR
Fakülte Sekreteri


Onaylayan
Prof. Dr. Öztürk EMİROĞLU
Dekan Vekili
Y. Göker Kaplan



T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
İNSANİ BİLİMLER VE EDEBİYAT FAKÜLTESİ
BİRİM İYİLEŞTİRME EYLEM PLANI
TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

Doküman No:	ARÜ.FR.007
İlk Yayın Tarihi:	24.11.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	0
Sayfa:	2/2

Tespit Edilen İyileştirme Alanı	Planlanan Faaliyet/Çözüm Önerisi	Sorumlu Kişi/Grup (Birim İçi)	Koordinasyon Kurulacak Birim(ler)	Öngörülen Tamamlanma Tarihi
1. Ders İçeriklerinin Pratik Uygulanabilirliği	<p>1.1. Zorunlu derslerin en az %20'sinin içeriğine sektörden reel örnek olay (case study) analizlerinin eklenmesi.</p> <p>1.2. Her ders için öğretim elemanlarının, dersin pratik hayattaki karşılığını vurgulayan sunumlar yapması.</p> <p>1.3. Sektör profesyonellerinin "misafir konuşmacı" olarak derslere davet edilmesinin teşvik edilmesi.</p>	İlgili Bölüm Başkanı	Tüm Akademik Personel, KARMER	15.04.2026
2. Engelli Öğrencilerin İhtiyaçları	<p>2.1. Birim binalarının (derslikler, tuvaletler, sosyal alanlar) fiziki erişilebilirlik durumunun (rampa, asansör vb.) denetlenmesi ve eksiklerin raporlanması.</p> <p>2.2. Ders materyallerinin (sunum, not vb.) ekran okuyucu gibi yardımcı teknolojilerle uyumlu formatlarda da sunulması.</p>	İBEF Dekanlığı, Birim Kalite Komisyonu, Fakülte Sekreterliği	Engelli Öğrenci Birimi Ofisi, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	15.04.2026

3. Kariyer Planlama ve Staj Desteği	<p>3.1. Sektör temsilcileriyle düzenlenen "Kariyer Günleri" etkinliklerinin devam ettirilmesi.</p> <p>3.2. "CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri" atölyesi yapılması.</p> <p>3.3. Birim web sitesinde güncel staj/iş ilanı portalı oluşturulması.</p>	İBEF Dekanlığı, Birim Kalite Komisyonu	KARMER	15.04.2026
4. Fiziki Altyapı ve Donanım	<p>4.1. Dersliklerdeki kablosuz internet erişim noktalarının güçlendirilmesi</p> <p>4.2. Bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarların güncellenmesi.</p>	Fakülte Sekreterliği, Birim Kalite Komisyonu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	15.04.2026
5. Kütüphane Hizmetleri ve Kaynakları	<p>5.1. Öğrenci talepleri doğrultusunda 3 adet yeni online veri tabanı aboneliği için talepte bulunulması.</p>	İBEF Dekanlığı, Birim Kalite Komisyonu	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	15.04.2026
6. Akademik Danışmanlık Sistemi	<p>6.1. Danışmanların mevcut "öğrenci görüşme saati" uygulamasının etkin şekilde öğrencilere duyurulması.</p> <p>6.2. "Etkili Danışmanlık" konulu hizmet içi eğitim talep edilmesi.</p>	İlgili Bölüm Başkanı	Bölüm Başkanlıkları	15.04.2026
7. Öğrenci İşleri Hizmetlerinin Etkinliği	<p>7.1. En sık talep edilen belgeler için mevcut online başvuru sisteminin etkin şekilde öğrencilere duyurulması.</p> <p>7.2. Birim web sitesinde yönetmeliklere ilişkin bir "Sıkça Sorulan Sorular" (SSS) alanı oluşturulması.</p>	İBEF Dekanlığı, Birim Kalite Komisyonu, Öğrenci İşleri Birimi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	15.04.2026

8. Yemekhane ve Kantin Hizmetleri	8.1. Aylık yemek menülerinin hazırlanma sürecine öğrenci temsilcilerinin dahil edilmesi. 8.2. Yemekhane ve kantinlere "Dilek/Şikâyet Kutuları" yerleştirilmesi.	Birim Öğrenci Temsilcisi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS)	15.04.2026
--	--	--------------------------	--	------------



T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
İNSANİ BİLİMLER VE EDEBİYAT FAKÜLTESİ
BİRİM İYİLEŞTİRME (PUKÖ) TAKİP FORMU

Doküman No:	ARÜ.FR.005
İlk Yayın Tarihi:	24.11.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	0
Sayfa:	1/1

Birim Adı	İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	
Hazırlama Tarihi	13.03.2026	
Faaliyet Adı	2026 Yılı Birim İyileştirme Eylem Planının Hazırlanması	
İlgili YÖKAK Alt Ölçütü	1.Liderlik ve Kalite,1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik 3.1 3.1. Bilgi yönetim sistemi	
Sürece Dahil Olan Paydaşlar	Birim İyileştirme Eylem Planı Komisyonu, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri, Şube Müdürü, Birim Web Sitesi Komisyonu	
Planlama	Açıklama	Birim web sitesinde yer alan “Kalite Güvence Sistemi” menüsü altında; Birim Eylem Planlarının Hazırlıklarının Tamamlanması
	Kanıt	Fakültemizin E-74380584-060-2500044564 sayılı yazısı 05.12.2025 tarihinde gerçekleştirilen Birim Kalite Komisyon Toplantısında görüşülen gündem maddeleri
Uygulama	Açıklama	Birim web sitesinde yer alan “Kalite Güvence Sistemi” menüsü altında; 1- 2025 yılı Birim Eylem Planı İzleme Çizelgesi ile 2026 yılı Birim Eylem Planının Oluşturularak Fakülte web sayfasında yayınlanması
	Kanıt	10.03.2026 tarihli Birim İyileştirme Eylem Planı Komisyonu Hakkındaki Görevlendirme Yazısı (E-74380584-050.01-2600008563) 11.03.2026 tarihli Toplantı konulu üst yazı (-E-74380584-050.01-2600010246) 13.03.2026 tarihli Birim Eylem Planı Komisyonu Toplantı Tutanağı
Kontrol Etme (İzleme ve Değerlendirme)	Açıklama	Fakültemiz 2025 yılı Birim Eylem Planı çalışmaları değerlendirilmiş olup, 2025 yılı Birim Eylem Planı İzleme Çizelgesi hazırlanmıştır. Bununla birlikte 2026 yılı Birim Eylem Planı “Liderlik ve Kalite”, “Misyon ve Stratejik Amaçlar”, “Yönetim Sistemleri”, “Paydaş Katılımı”, “Uluslararasılaşma”, “Eğitim-Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme” ve “Toplumsal Katkı” alanlarında geliştirilmesi gerekli yönlerin tespit edilmiş olup eylem planında belirlenen ölçütlerin gerçekleşme oranlarının yıllık olarak değerlendirilmesi altı aylık izleme çizelgesi ile Kalite Koordinatörlüğüne bilgi verilerek kontrol sağlanacaktır.
	Kanıt	Birim web sayfasında kamu ile şeffaf bir şekilde paylaşılarak ilan edilmiştir.
Önlem Alma (İyileştirme)	Açıklama	2026 yılı Birim Eylem Planında “Liderlik ve Kalite”, “Misyon ve Stratejik Amaçlar”, “Yönetim Sistemleri”, “Paydaş Katılımı”, “Uluslararasılaşma”, “Eğitim-Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme” ve “Toplumsal Katkı” alanlarında yer verilen eylemlerin gerçekleştirilmesi PUKÖ çevrimleri ile sürdürülmesi, birim kalite faaliyetleri kapsamında yapılacak her işlem öncesi PUKÖ çevrimlerinin standart hale getirilmesinin sağlanması.
	Kanıt	Üst yönetimin desteği, web sayfası sorumlusunun devamlılığı.

Belirtmek istediğiniz diğer hususlar (varsa):